от 28.08.2014г. № 67-ОД

п. 10 «о режиме работы ОУ на 2014-2015 учебный год и правилах внутреннего распорядка».

С целью четкой организации труда учителей и учащихся ОУ на 2014/2015 уч. год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу в ОУ по 6-дневной рабочей неделе в 4-11 кл., по 5-дневной рабочей неделе в 1-3 кл.:
   - утренняя зарядка в 8-25;
   - начало учебных занятий в 8-30;
   - расписание звонков:
     1-е классы продолжительность 1 урока 35 минут- на сентябрь-октябрь уч. года
     1 урок: 8-30- 9-05 перемена 10 минут
     2 урок: 9-15- 9-50 динамическая пауза 40 минут
     3 урок: 10-30- 11-05
     1-е классы продолжительность 1 урока 35 минут- на ноябрь-декабрь уч. года
     1 урок: 8-30- 9-05 перемена 10 минут
     2 урок: 9-15- 9-50 динамическая пауза 40 минут
     3 урок: 10-30- 11-05 перемена 15 минут
     4 урок: 11-20- 11-55
     1-е классы продолжительность 1 урока 45 минут- на 2 полугодие уч. года
     1 урок: 8-30- 9-15 перемена 10 минут
     2 урок: 9-25- 10-10 динамическая пауза 40 минут
     3 урок: 10-50- 11-35 перемена 15 минут
     4 урок: 11-50- 12-35
     2-11-е классы продолжительность 1 урока 45 минут
     1 урок: 8-30- 9-15 перемена 10 минут
     2 урок: 9-25- 10-10 перемена 10 минут
     3 урок: 10-20- 11-05 перемена 20 минут
     4 урок: 11-25- 12-10 перемена 10 минут
     5 урок: 12-20- 13-05 перемена 20 минут
     6 урок: 13-25- 14-10 перемена 10 минут
     7 урок: 14-20- 15-05

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета(кабинет в это время проветривается), классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину уч-ся, а также несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

2. Учитель, ведущий 1-й урок, обязан быть на рабочем месте в 8-10.
3. Прием учителями детей начальной школы в 8-15.
4. Дежурный учитель является на свой пост в 8-00 и обеспечивает безопасное пребывание детей до начала учебных занятий.
5. Учитель, ведущий последний урок выводит детей класса в раздевалку и присутствует там до ухода учащихся.
6. Учащиеся 2-9 кл. аттестовываются по триместрам:
   I триместр с 01.09.2014-30.11.2014;
   I I триместр с 01.12.2014-28.02.2015;
   I II триместр с 01.03.2015-31.05.2015,
   10-11 кл.- по двум полугодиям уч. года.

Внесение изменений в классные журналы (выбытие, прибытие учащихся) производится только классным руководителем по приказу директора. Исправление оценок в классных журналах только по заявлению учителей и разрешению директора.

7. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков без разрешения классного руководителя, дежурного администрации (лицо отпустившее обучающего с урока несет ответственность за его жизнь и здоровье).
8. Работу кружков, секций, дополнительного образования, внеурочной деятельности и т.д. проводить по расписанию, утвержденному директором школы по каждому виду деятельности.
9. Проведение внеклассных мероприятий проводиться по плану. Работа кружков, секций, дополнительного образования и т.д.- строго до 21-00.
10. За каждым учебным кабинетом закрепить педагогического работника ОУ с целью материальной ответственности за сохранность мебели и школьного имущества.
11. Не допускать на уроки учащихся в верхней одежде.
12. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебных кабинетов между уроками. За сохранность кабинета и имущества несет ответственность учитель, работающий в этом кабинете.
13. Курение учителей и учащихся в школе запрещено.
14. В обязательном порядке соблюдать контрольно-пропускной режим школы всеми участниками образовательного процесса и посетителями.
15. Ведение дневников считается обязательным для всех уч-ся со 2-го по 11 классы.
16. Определить время питания детей в школьной столовой:
   • 1-2 классы- 1 переменна
   • 3-4 классы- 2 переменна
   • Обеды ГПД с 12-30 до 13-30

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют там в течение всего времени питания и обеспечивают установленный порядок.

17. Без разрешения директора ОУ посторонних лиц на уроки не допускать.
18. Запрещено производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией школы.
19. Выход на работу после болезни работника возможен только по предъявлению директору ОУ больничного листа.
20. Проведение экскурсий, походов, мероприятий вне школы разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за безопасность детей при проведении мероприятий несет учитель, указанный в приказе.
21. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей
ППД за безопасность детей во время их пребывания в УВК (на территории, во время
прогулок и т.д.).
22. Запретить в стенах школы любые торговые операции и услуги, не прописанные в
Уставе ОУ.
23. Работу в ОУ осуществлять строго согласно нормативно-правовым и локальным
актам ОУ всем участникам образовательного процесса.

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

ПЕТУХОВА Т.Г.