

«Утверждено»
на заседании педагогического совета школы
Протокол заседания от 23.03.2015 №4, п. 9
Председатель педсовета *Петухова Т.Г.*

«Согласовано»
с Управляющим советом МБОУ
Протокол от 29.03.2015
Председатель Управ. совета *Климова С.Н.*

«Утверждено»
Директор МБОУ СОШ №18 *Петухова Т.Г.*

Приказ по МБОУ от 23.03.2015 № 24-ОД, п. 2



ПОЛОЖЕНИЕ

о публикации методических материалов педагогов на сайте МБОУ «Средней общеобразовательной школы №18» г.о. Коломна

1. Общие положения.

- 1.1. Положение регулирует предмет и порядок публикации авторских материалов в разделах «Методические рекомендации».
- 1.2. Положение обязательно для соблюдения условиями всеми педагогами, которые размещают свой методический авторский материал.
- 1.3. В Положение могут быть внесены изменения по инициативе любого педагога, если они аргументированы и способствуют достижению общей цели.

2. Предмет публикации.

2.1. В разделе «Методические рекомендации» размещается теоретический и практический материал, отражающий передовой педагогический опыт педагогов школы. Возможна публикация методических материалов разных видов и типов: конспекты уроков, лекции, презентации, мастер-классы и многое другое. Материал публикуется в соответствии с перечнем образовательных областей, преподаваемых педагогами. Публикации по внеклассной работе размещаются в виде разработки классных часов, тематических мероприятий, родительских собраний, авторских программ, элективных курсов и другое. Материал публикуется в соответствии с перечнем педагогических технологий и направлением работы: «Тематический классный час», «Календарные праздники», «Родительские собрания», «Школа продленного дня», «Социальная служба ОУ», «Психологическая поддержка в ОУ», «Другие».

Практический материал по использованию педагогических технологий в работе с педагогическим коллективом размещается в виде уроков, работ социально-психологической и методической помощи, анализа уроков, авторских программы и др.

2.2. В разделе «Методические объединения» педагогам предлагается разместить рабочий материал по предмету: примерную программу, рабочую программу, календарно-тематическое планирование, планы занятий, конспекты лекций, методические указания к выполнению самостоятельных работ, контролирующие материалы (контрольные работы, задания в тестовой форме, материалы для промежуточной аттестации, сборник контролирующих материалов, разработка кейсов), информационно-образовательные ресурсы

(банк презентаций к урокам, электронные учебные пособия, использование прикладных программ, работа с Интернет-источниками, создание фильмотеки и музыкального сопровождения для изучения произведений художественной литературы и другое).

2.3. Не принимаются к публикации работы, содержащие изображения несовершеннолетних обучающихся без письменного на то согласия законных представителей.

3. Соблюдение авторских прав.

3.1. На портале публикуются только авторские материалы.

3.2. Размещает материал на портале администратор сайта после проверки работы на предмет заимствования и уникальности текста, на корректность постановки гиперссылок на источники графики.

3.3. Допускается цитирование и использование сторонних материалов и ресурсов в оправданных объемах с ссылкой на них в соответствии с общепринятыми правилами.

3.4. Перечень использованной литературы и заимствованных графических интернет-ресурсов каждой составляющей ЦМР оформляется на последней странице (слайде, кадре) в соответствии с общепринятыми правилами оформления списка использованной литературы, обозначенные в стандарте библиографического описания ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

4. Загрузка, модерация и размещение авторского материала.

4.1. Для размещения материала на портале необходимо обратиться к администратору сайта.

4.2. Все отправленные файлы в течение 7-10 дней проходят премодерацию, т.е. проверяются на предмет соответствия настоящему Положению.

4.3. После проверки авторский материал или размещается на страницах сайта в соответствующем разделе, или удаляется по причине несоответствия требованиям настоящего Положения.








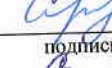










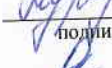




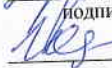

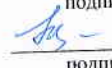

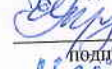


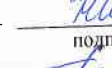


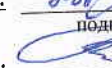






5. Подтверждение факта публикации авторского материала.

5.1. После размещения работы на портале автор получает Сертификат, подтверждающий факт публикации на сайте.

5.2. По итогам учебного года (30 августа) будут выявлены работы, набравшие наибольшее количество скачиваний. Авторам этих работ будут вручены Благодарственные письма за обмен педагогическим опытом на школьном сайте и за высокое качество работы.

5.3. По всем вопросам размещения авторских материалов, а также по вопросам получения Сертификата и Благодарственного письма авторы должны обращаться к администратору сайта на форуме или через электронную почту kolomna-school18@yandex.ru.

Ознакомлены и утверждаем «Положение о публикации на сайте МБОУ средней общеобразовательной школы № 18»:

- | | | | | | |
|-----|--|-------------------------------|-----|---|--------------------------|
| 1. | 
подпись | Скляротка М.Т.
Ф.И.О. | 31. | 
подпись | Воеводинка И.
Ф.И.О. |
| 2. | 
подпись | Ситникова Е.В.
Ф.И.О. | 32. | 
подпись | Бараева Л.Т.
Ф.И.О. |
| 3. | 
подпись | Шмелева Е.Е.
Ф.И.О. | 33. | 
подпись | Тимина О.Т.
Ф.И.О. |
| 4. | 
подпись | Шубина А.С.
Ф.И.О. | 34. | 
подпись | Сергеева Н.В.
Ф.И.О. |
| 5. | 
подпись | Кушкова М.П.
Ф.И.О. | 35. | 
подпись | Соснова Е.А.
Ф.И.О. |
| 6. | 
подпись | Карлова О.В.
Ф.И.О. | 36. | 
подпись | Гаврилина О.В.
Ф.И.О. |
| 7. | 
подпись | Кинча С.В.
Ф.И.О. | 37. | 
подпись | Шитикова М.А.
Ф.И.О. |
| 8. | 
подпись | Забелина И.И.
Ф.И.О. | 38. | 
подпись | Валюшкин Ю.А.
Ф.И.О. |
| 9. | 
подпись | Зубиченко О.В.
Ф.И.О. | 39. | 
подпись | Нескорова Е.В.
Ф.И.О. |
| 10. | 
подпись | Зуркова Н.Ф.
Ф.И.О. | 40. | 
подпись | Задорова С.А.
Ф.И.О. |
| 11. | 
подпись | Винникова Т.А.
Ф.И.О. | 41. | подпись | Ф.И.О. |
| 12. | 
подпись | Чумаков В.И.
Ф.И.О. | 42. | подпись | Ф.И.О. |
| 13. | 
подпись | Нескорова Е.И.
Ф.И.О. | 43. | подпись | Ф.И.О. |
| 14. | 
подпись | Зуркова Д.И.
Ф.И.О. | 44. | подпись | Ф.И.О. |
| 15. | 
подпись | Ворожова В.В.
Ф.И.О. | 45. | подпись | Ф.И.О. |
| 16. | 
подпись | Иванова Е.И.
Ф.И.О. | 46. | подпись | Ф.И.О. |
| 17. | 
подпись | Ковалева Т.В.
Ф.И.О. | 47. | подпись | Ф.И.О. |
| 18. | 
подпись | Тилатова С.В.
Ф.И.О. | 48. | подпись | Ф.И.О. |
| 19. | 
подпись | Трубина Е.И.
Ф.И.О. | 49. | подпись | Ф.И.О. |
| 20. | 
подпись | Тришайва М.Е.
Ф.И.О. | 50. | подпись | Ф.И.О. |
| 21. | 
подпись | Крупоручникова И.О.
Ф.И.О. | 51. | подпись | Ф.И.О. |
| 22. | 
подпись | Иванова Л.В.
Ф.И.О. | 52. | подпись | Ф.И.О. |
| 23. | 
подпись | Тасюк Т.С.
Ф.И.О. | 53. | подпись | Ф.И.О. |
| 24. | 
подпись | Васильева А.В.
Ф.И.О. | 54. | подпись | Ф.И.О. |
| 25. | 
подпись | Лазарева Н.Т.
Ф.И.О. | 55. | подпись | Ф.И.О. |
| 26. | 
подпись | Башкина И.А.
Ф.И.О. | 56. | подпись | Ф.И.О. |
| 27. | 
подпись | Ворожова О.И.
Ф.И.О. | 57. | подпись | Ф.И.О. |
| 28. | 
подпись | Корнилова М.А.
Ф.И.О. | 58. | подпись | Ф.И.О. |
| 29. | 
подпись | Тришайва Т.И.
Ф.И.О. | 59. | подпись | Ф.И.О. |
| 30. | 
подпись | Момехова Е.А.
Ф.И.О. | 60. | подпись | Ф.И.О. |