

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Управляющего совета
от «23» октября 2014г.
№ 1



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке оказания платных образовательных услуг** **в МБОУ СОШ №18**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 (далее МБОУ СОШ №18) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ от 29.12.2012г.), Законом РФ «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым и Трудовым кодексами Российской Федерации, на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава МБОУ СОШ №18 и является нормативным документом, регламентирующим отношения между МБОУ СОШ №18 и родителями (законными представителями), возникающие при оказании дополнительных платных образовательных услуг.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя или для несовершеннолетних граждан, представителем которых он является, или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - МБОУ СОШ №18, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;
- «потребитель» - физическое лицо, получающее дополнительные платные образовательные услуги лично;
- «платные образовательные услуги» - услуги, предоставляемые МБОУ СОШ №18 на добровольной возмездной основе по договору возмездного оказания услуг и не являющиеся основной деятельностью МБОУ СОШ №18, финансируемой за счет средств бюджета;
- «договор возмездного оказания услуги» - письменное соглашение, согласно которому МБОУ СОШ №18, выступающее в роли Исполнителя, обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги;
- «форма оплаты услуги» - безналичный порядок (безналичные расчеты производятся через банковские учреждения: филиалы Акционерного коммерческого Сберегательного банка Российской Федерации (ОАО) - Среднерусский банк и Банк «Возрождение» (ОАО) путем перечисления денежных средств на счет по учету прочих доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов, с предъявлением МБОУ СОШ №18 квитанции об оплате с отметкой банка либо копии платежного поручения с отметкой банка).

1.3. МБОУ СОШ №18 имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги, так как имеет государственную лицензию и Уставом МБОУ СОШ №18 такая деятельность предусмотрена.

1.4. Целями оказания дополнительных платных услуг являются:

- наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей воспитанников МБОУ СОШ №18 и других детей микрорайона;
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей;
- привлечение средств из дополнительных источников финансирования;

- совершенствование материальной базы МБОУ СОШ №18;
 - материальное стимулирование сотрудников МБОУ СОШ №18.
- 1.5. МБОУ СОШ №18 может оказывать следующие дополнительные платные услуги за рамками муниципального задания: занятия по плаванию; по хореографии; по развитию речи и письму; логическому мышлению, математических представлений и конструированию
- 1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
- 1.7. Отказ заказчика от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.
- 1.8. Платные услуги могут предоставляться в полном соответствии с перечнем и по отдельности в зависимости от возможностей МБОУ СОШ №18 и потребностей родителей (законных представителей) и определяются на учебный год **с 01.12.2014 г.**
- 1.9. Форма предоставления дополнительных платных образовательных услуг: индивидуальная, подгрупповая, групповая.
- 1.10. Перечень платных дополнительных образовательных услуг формируется на основе Устава и утверждается решением Совета депутатов городского округа Коломна.
- 1.11. Стоимость платных услуг устанавливается на основании цен (тарифов), утверждаемых решением Совета депутатов городского округа Коломна.
- 1.12. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №18.
- 1.13. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают размеров финансирования (МБОУ СОШ №18 из бюджета.
- 1.14. Платные услуги могут быть оказаны МБОУ СОШ №18 только с добровольного согласия Заказчика (Потребителя).
- 1.15. Оказание платных услуг может осуществляться за счет:
- денежных средств родителей (законных представителей);
 - других не запрещенных законом источников.
- 1.16. Требования к оказанию платных услуг определяются по соглашению сторон.

2. Условия и порядок оказания платных услуг

- 2.1. Руководство деятельностью МБОУ СОШ №18 по оказанию дополнительных платных услуг осуществляет **директор** МБОУ СОШ №18, который в установленном порядке:
- несет ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг;
 - осуществляет административное руководство, несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.
- 2.2. **Директор** МБОУ СОШ №18 издает приказ «Об организации платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ СОШ №18» в котором определяет:
- привлекаемый состав сотрудников;
 - организацию работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг (расписание занятий, график работы педагогов);
- 2.3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются штатными сотрудниками с их непосредственного письменного согласия, в случае отсутствия в штате МБОУ СОШ №18 требуемого специалиста МБОУ СОШ №18 вправе привлекать к выполнению работы (оказанию услуг) физических либо юридических лиц, заключив с ними соответственно трудовой договор (в том числе по совместительству) либо гражданско-правовой договор.
- 2.4. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги при следующих условиях:
- утверждение перечня платных дополнительных образовательных услуг и их стоимости решением Совета депутатов городского округа Коломна;
 - наличие соответствующей материально-технической базы, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных дополнительных образовательных услуг,

в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья Заказчика (Потребителя);

- наличие открытого счета по учету доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов;
- обеспечение Заказчика (Потребителя) бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных дополнительных образовательных услугах.

2.5. Предоставление дополнительных платных услуг в МБОУ СОШ №18 регулируется следующими локальными актами:

- приказом директора об организации дополнительных платных услуг;
- договорами с заказчиками на оказание дополнительных платных услуг;
- перечнем дополнительных платных услуг, прейскурантом;
- утвержденным расписанием оказания дополнительных платных услуг, графиками работы сотрудников;
- трудовыми договорами (доп. соглашениями) с сотрудниками;
- должностными инструкциями;
- документами, подтверждающими оплату услуги.

2.6. При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы МБОУ СОШ №18.

2.7. Время начала занятий определяется возможностями МБОУ СОШ №18 по предоставлению места для проведения занятий до и после занятий по основному расписанию, финансируемому из государственного бюджета и в выходные дни.

3. Порядок заключения договора возмездного оказания услуг и организация расчетов

3.1. МБОУ СОШ №18 до заключения договора возмездного оказания услуг (далее – договор) и в период его действия предоставляет Заказчику о себе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах достоверную информацию, обеспечивающую возможность их правильного выбора (в том числе путем размещения на сайте, на информационном стенде, в виде объявлений, буклетов, проспектов).

3.2. До заключения договора МБОУ СОШ №18 по требованию Заказчика обязано предоставить ему для ознакомления:

3.3. -Устав МБОУ СОШ №18;

- лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адреса и телефоны Учредителя;
- образцы договора об оказании услуг;
- перечень категорий Заказчиков (Потребителей), имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.4. Данный перечень информации не является исчерпывающим. МБОУ СОШ №18 сообщает Заказчику любые иные сведения, касающиеся договора и платных дополнительных образовательных услуг.

3.5. Информация доводится до Заказчика на русском языке.

3.6. Заключение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Договор с Заказчиком заключается МБОУ СОШ №18 персонально, на определенный срок.

3.7. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору по стоимости платных услуг.

3.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МБОУ СОШ №18, другой – у Заказчика.

3.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги и предоставить бухгалтерский документ, подтверждающий оплату услуг, МБОУ СОШ №18 в срок до 15 числа текущего месяца.

- 3.10. Моментом оплаты платных дополнительных образовательных услуг считается дата фактической оплаты Заказчиком данных услуг.
- 3.11. В случае несвоевременной оплаты по договору администрация МБОУ СОШ №18 имеет право прекратить предоставление платных дополнительных образовательных услуг и расторгнуть договор.
- 3.12. В случае болезни сотрудников МБОУ СОШ №18, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, администрация МБОУ СОШ № 18 должна предоставить замену или сделать перерасчет по оплате на следующий месяц.
- 3.13. В случае неявки Потребителя на занятие по болезни, с предоставлением медицинской справки, **МБОУ СОШ №18** возмещает количество пропущенных занятий в индивидуальном порядке или производит перерасчет оплаты за следующий месяц.
- 3.14. При отсутствии Потребителя на занятии по неуважительной причине перерасчет оплаты МБОУ СОШ №18 не производится.
- 3.15. **МБОУ СОШ №18** и Заказчик, заключившие договор, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок получения и расходования средств

- 4.1. На оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной Учредителем.
- 4.2. Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет по учету доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов через банковские учреждения (филиалы Акционерного коммерческого Сберегательного банка Российской Федерации (ОАО) – Среднерусский банк и Банк «Возрождение» (ОАО)), с предъявлением МПБОУ СОШ №18 квитанции об оплате с отметкой банка либо копии платежного поручения с отметкой банка.
- 4.3. МБОУ СОШ №18 вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и составляет:
- оплата труда, отчисления на оплату труда сотрудников, а также доплата за выполнение организационно – методических и обслуживающих функций административным работникам – до 70 % от дохода;
 - не менее 30 % в фонд развития МБОУ СОШ №18.
- 4.4. Размер заработной платы сотрудникам, занятым оказанием платных дополнительных образовательных услуг, определяется условиями заключенного трудового договора (доп. соглашения к трудовому договору) и устанавливается на основании приказа директора МБОУ СОШ №18.
- 4.5. МБОУ СОШ №18 вправе устанавливать выплаты стимулирующего характера лицам, осуществляющим организацию платной деятельности согласно Положению по оплате труда (выплаты стимулирующего характера по предпринимательской деятельности).
- 4.6. Фонд развития МБОУ СОШ №18 расходуется в соответствии со сметой расходов на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса по следующим направлениям:
- развитие материальной базы и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, сантехнического оборудования, электроламп, обустройство интерьеров);
 - оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей МБОУ СОШ №18.
- 4.7. МБОУ СОШ №18 имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых платных услуг. Данное решение принимается на педагогическом совете и закрепляется дополнительным соглашением с использованием конкретной услуги.
- 4.8. Размер ежемесячного дохода от оказания платных услуг определяется, как сумма денежных средств, полученных за текущий месяц на лицевой счет МБОУ СОШ №18.

5. Заключительные положения

- 5.1. МБОУ СОШ №18 оказывает дополнительные платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.
- 5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.3. МБОУ СОШ №18 освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Споры и разногласия, возникающие между Заказчиком и МБОУ СОШ №18 в рамках договора возмездного оказания услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Контроль деятельности МБОУ СОШ №18 по оказанию дополнительных платных услуг осуществляет Управление образования городского округа Коломна и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБОУ СОШ №18

Протокол от «31» октября 2014г.

№ 2